

Contenido

<i>Resumen del procedimiento</i>	2
1. <i>Alistamiento de documentos</i>	3
2. <i>Ingreso al sistema de homologaciones SIHO</i>	4
3. <i>Información Homologación</i>	7
4. <i>Información Institución de origen</i>	9
5. <i>Subir documentos</i>	13
6. <i>Contenidos Analíticos</i>	14
7. <i>Finalizar (Enviar al líder zonal)</i>	17





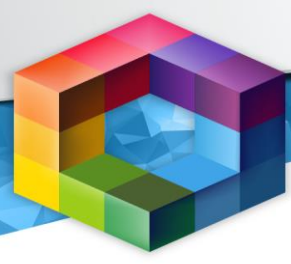
SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

Resumen del procedimiento

Pasos	Actividad
1. Alistamiento de Documentos	Reúna, escanee los documentos y denomine los archivos siguiendo estrictamente las instrucciones dadas en el numeral 1 de este instructivo.
2. Ingreso al Sistema de homologaciones	Hay dos formas de ingresar al sistema: 1. Estudiante Digite en el navegador la URL: https://homologacion.unad.edu.co/alumno/ Al primer ingreso debe REGISTRARSE diligenciando los datos solicitados (Seleccione “Registro Aspirante”). 2. Estudiante Ingrese al campus virtual con su USER y CONTRASEÑA, ingrese a mis cursos virtuales, en la sesión SERVICIOS encuentra el link de Homologaciones.
3. Información Homologación	Una vez en el sistema, registre la la información solicitada y/o verifique que la información generada por el SIHO es correcta, puede hacer las modificaciones necesarias. En tipo de homologación seleccione homologación por convenio.
4. Información Institución de origen	Registre la información de la institución de origen en este caso el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y suba el Registro de calificaciones SENA escaneado.
5. Subir Documentos	En la pestaña “Subir documentos” aloje documento de identidad, Acta y Diploma de la tecnología cursada y que hace parte del convenio UNAD-SENA
6. Contenidos Analíticos (Según Convenio SENA)	En este espacio registre la información y suba uno o varios de los siguientes documentos: Contenidos analíticos de las competencias de inglés cursadas en el SENA (opcional) Certificados de inglés cursados en el SENA simultáneamente con los estudios de tecnología objeto del convenio. Concepto del placement Tests emitido por INVIL.
7. Finalizar (Enviar al líder Zonal)	La pestaña Finalizar permite enviar la homologación para su respectivo desarrollo, a partir de este momento no se puede realizar ningún cambio, a excepción que le sea devuelta, en este caso recibirá un mensaje de confirmación en su correo electrónico.

Tabla 1



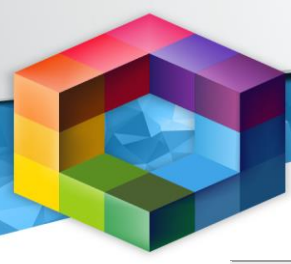


SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

1. Alistamiento de documentos

Reúna los documentos requeridos para la realización del estudio de homologación, escanee uno a uno y denomínelo siguiendo estrictamente las siguientes instrucciones:

ITEM	Documento	Características del archivo	Nombre Sugerido para el archivo
1	Certificado de calificaciones SENA	Tipo: pdf Resolución mínima: 150 ppp Tamaño máximo: 2048 KB	<calificaciones_ número de identificación del estudiante.pdf> Ejemplo: calificaciones_77034209.pdf
2	Documento de identidad Acta de Grado SENA Diploma SENA	Tipo: pdf Resolución mínima: 150 ppp Tamaño máximo: 500 KB	<identificación número de identificación del estudiante.pdf> <Identificación_79 2032 pdf> Ejemplo: Acta_77034209.pdf <Diploma_identificacióne.pdf> Ejemplo: Diploma_77034209.pdf
3	Contenidos analíticos si los tiene. Certificados de los cursos niveles de inglés cursados en el SENA durante el periodo de estudio de la tecnología objeto de convenio. Concepto Placement Test	Tipo: pdf Resolución mínima: 150 ppp Tamaño máximo: 2048 Kb	Cada competencia o curso de inglés debe quedar en documentos separados: <contenidos_ número de identificación del estudiante.pdf> <certificadoXX número de identificación del estudiante.pdf> <PlacementTest-Identificación del estudiante> Ejemplo: certificadoInglesI_770 34209.pdf <Certificado_ XX_ número de identificación del estudiante.pdf> Ejemplo: Certificado_01_77034209.pdf Certificado_02_77034209.pdf <PlacementTest_ número de identificación del estudiante.pdf>



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

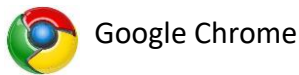
			Ejemplo: PlacementTest_77034209.pdf
--	--	--	--

Tabla 2

2. Ingreso al sistema de homologaciones SIHO

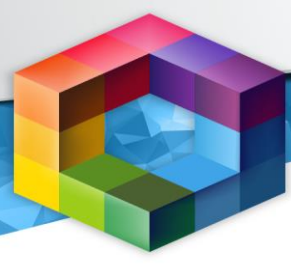
Para una mejor navegabilidad y activación de todas las funcionalidades del sistema; se recomienda utilizar los navegadores:

Figura 1



Estudiantes ingresan por el link <https://homologacion.unad.edu.co/alumno/>

Figura 2




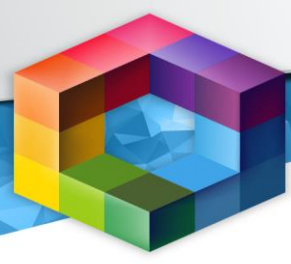
SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

La primera vez se debe registrar e ingresar la información solicitada

Figura 3.

Escuela	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Programa	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Zona	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Centro	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
No. Identificación:	<input type="text"/>	
Tipo de Identificación	<input type="text" value="Seleccione..."/>	
Nombres	<input type="text"/>	
Apellidos:	<input type="text"/>	
Dirección	<input type="text"/>	
T. Celular (T. Fijo)	<input type="text"/>	
Email	<input type="text"/>	<input type="button" value="Verifique que este es el correo electrónico actual."/>
Confirmar Email	<input type="text"/>	<input type="button" value="Confirmar correo electrónico actual."/>

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO MANUAL DE USUARIO ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA Vr. 2 – 04-12-2019

Estudiantes matriculados ingresan por el campus virtual con su USER y CONTRASEÑA

Figura 4

Acceso a Campus Virtual

UNAD Universidad Nacional Abierta y a Distancia ACCeSIT Plataforma unad

Acceder a Campus Virtual

Usuario:

Entrar

- Indicaciones para recuperar su nombre de usuario y contraseña
- Ayuda ingreso a Campus Virtual

Mis Cursos Virtuales

Servicios

- Biblioteca**
Acceso a la e-Biblioteca de la UNAD
- Sistema de Homologación Acceso SIHO**

Figura 5.

Información homologación | Subir Certificado de Notas | Subir Documentos | Contenidos analíticos | Finalizar (Enviar al líder Zonal)

Dias Completados 3

Estado: **En proceso de radicación**

Fecha: Mes 2, Dia 5, Año 2022

Nombres: Geovanni

Apellidos: Catalan Santiago

Escuela: ESCUELA DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Programa para el que va a Homologar: LICENCIATURA EN FILOSOFÍA (resolución)

Zona: Caribe

Centro: VALLEDUPAR

Situación Académica: Homologación

Correo Electrónico: geovanni.catalan@unad.edu.co

No. Celular: 3107138302

No. Teléfono:

Tipo de Homologación:
 Homologación Externa
 Homologación Interna
 Homologación Por Convenio

Recibo de Pago

Convenio No.: 8-104

No de referencia: 0

Valor: 0

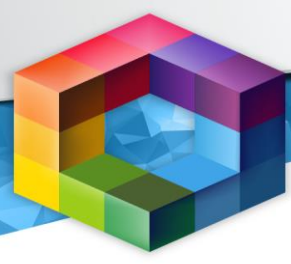
Fecha de Pago: 02/05/2022

Consulte aquí los requisitos y criterios de homologación

Yo como estudiante o aspirante manifiesto que conozco los criterios establecidos por la UNAD para realizar estudios de homologación y nivelación y que cumplo con los requisitos establecidos en el Reglamento Estudiantil. Asimismo, declaro bajo la gravedad de JURAMENTO que los datos, la información y documentos entregados para este trámite, son fiel copia de los originales entregados por la institución (es) de origen.

Acepta los requisitos y criterios de Homologación

Guardar Cambio



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

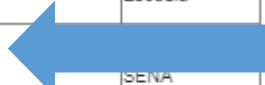
Una vez ingrese verifique que la información que aparece sea correcta y diligencie los datos faltantes.

Se activa la ventana de convenios y debe seleccionar convenio SENA

Figura 6

Seleccione Convenios ✕

IdConvenio	Acuerdo	Aplica	Descripción	Origen
<input checked="" type="checkbox"/>	116	LICENCIATURA EN INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA	Aplica: Key English Test, Preliminary English Test, First Certificate in English, Certificate in Proficiency English, Internacional English Language Testin System, Michigan English Test, Test of English as a Foreign Language, Examination for the Certificate of Competency in English, Examination for the Certificate of Proficiency in English, Test of English for International Communication, International Test of English Proficiency	Exámenes Internacionales
<input checked="" type="checkbox"/>	303	LICENCIATURA EN LENGUAS EXTRANJERA CON ÉNFASIS EN INGLES	Aplica: Key English Test, Preliminary English Test, First Certificate in English, Certificate in Proficiency English, Internacional English Language Testin System, Michigan English Test, Test of English as a Foreign Language, Examination for the Certificate of Competency in English, Examination for the Certificate of Proficiency in English, Test of English for International Communication, International Test of English Proficiency	Exámenes Internacionales
<input checked="" type="checkbox"/>	0	ESCUELA NORMAL SUPERIOR	Aplica:	Escuela Normal Superior
<input checked="" type="checkbox"/>	187	LICENCIATURA EN FILOSOFÍA (resolución)	Aplica: Seminario Mayores Y Casas de Formacion Religiosa	Acuerdo de Escuela
<input checked="" type="checkbox"/>	0	TODOS LOS PROGRAMAS DE LA ECEDU	Competencias de Ingles - SENA	SENA



El estudiante debe seleccionar la fila donde la descripción indica competencia de inglés SENA.

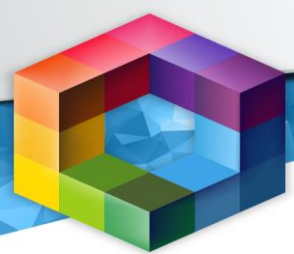
Se debe aceptar los requisitos y criterios de homologación

Al guardar los cambios puede continuar con el registro de los datos de la homologación o puede hacerlo en otro momento.

3. Información Homologación

Una vez haya completado los datos iniciales del registro, el sistema habilitará cinco (5) pestañas en las cuales deberá diligenciar completamente la información solicitada y subir los documentos referidos. (Figura 7)

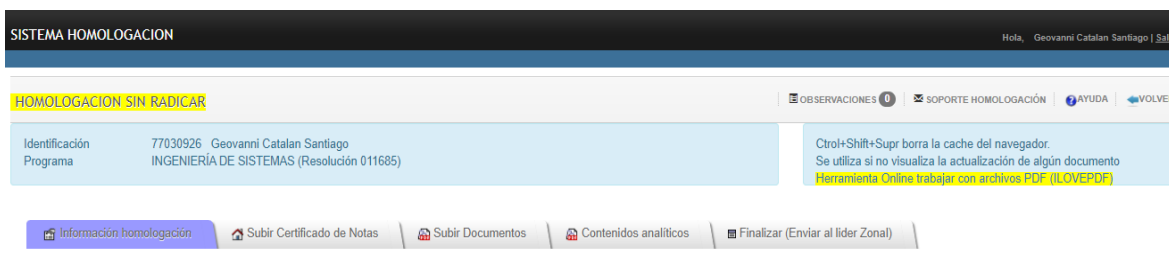




SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

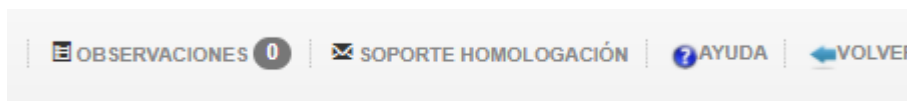
Las pestañas de Información homologación, Institución de origen, subir documentos, contenidos analíticos y Radicar documentos, están diseñadas para diligenciar de manera independiente y en momentos diferentes, lo cual permite guardar la modificación de cada una de ellas y continuar posteriormente.

Figura 7



Sesión de Información

Figura 7.1



En el link de observaciones el estudiante visualizará las observaciones dadas en caso de que el estudio sea devuelto.

En el link de soporte homologación el estudiante podrá enviar mensajes en caso de que tenga duda con respecto al procedimiento.

En el link de ayuda encontrará vídeos tutoriales sobre el funcionamiento de cada pestaña

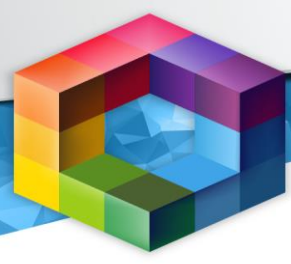


En esta pestaña puede modificar la información básica registrada en el sistema de homologación, datos como fecha, escuela, programa al que desea homologar, etc.

Esta ventana también le permite observar el progreso de su proceso de homologación a través de los cambios de tiempo y estado.

Tiempo: muestra el porcentaje de tiempo transcurrido desde la radicación

Estado: muestra los diferentes roles en que se encuentra la homologación los cuales pueden ser:



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

- En revisión por el líder de homologación
- En Desarrollo por el tutor encargado
- En revisión por el líder nacional de programa
- En consejo de escuela
- En aprobación por el secretario académico
- En numeración y envío por el servidor público de apoyo

4. Información Institución de origen



En esta pestaña debe registrar la información de la institución en este caso Servicio Nacional de Aprendizaje SENA donde cursó las competencias, los niveles de inglés que desea homologar y subir el certificado de calificaciones.

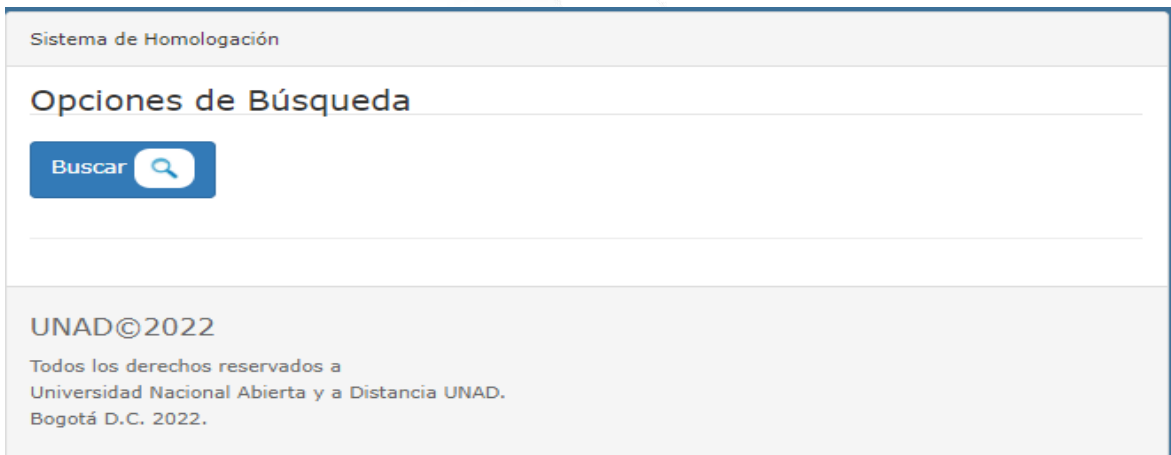
Figura 8

Snies	Programa	Institución de Origen	Observaciones	Certificado	Acciones
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Certificado de Calificaciones	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/> <input type="button" value="🔄"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Certificado de Calificaciones	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/> <input type="button" value="🔄"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Certificado de Calificaciones	<input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar ..."/> <input type="button" value="🔄"/>

El estudiante da click al botón elegir programa de origen

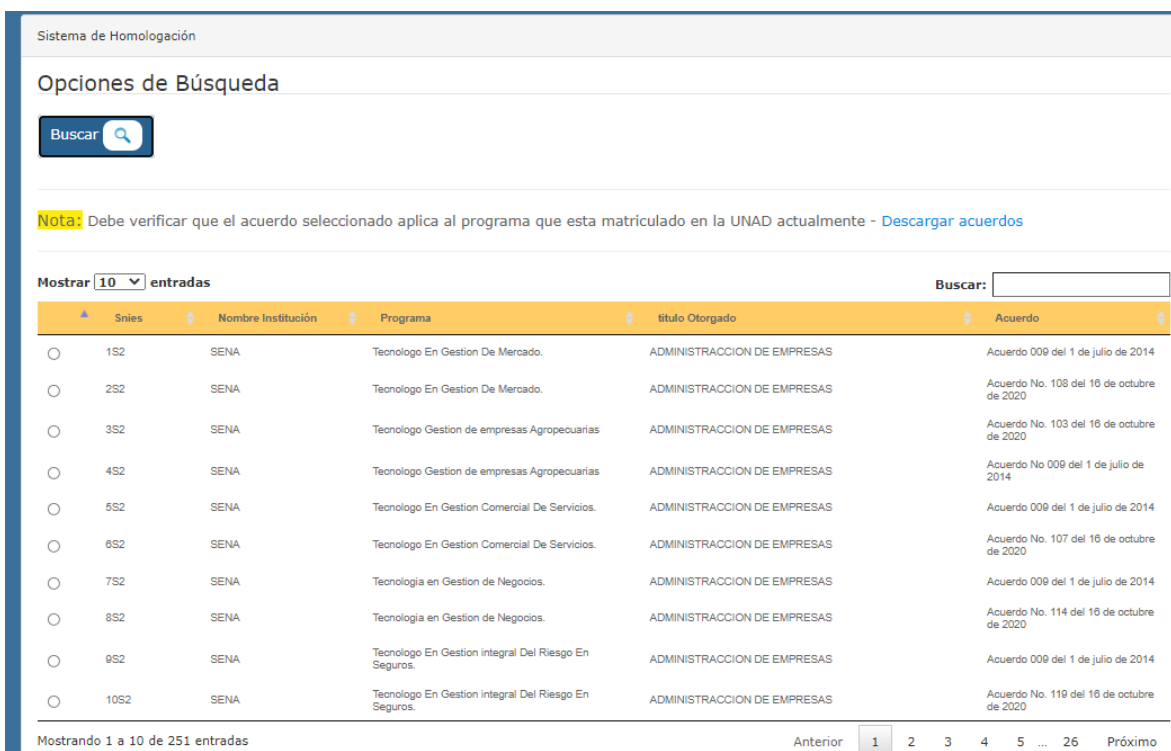
Figura 9

SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019



Da click en buscar para que se visualicen todos los acuerdos SENA del programa.

Figura 10



El estudiante debe seleccionar el programa que cursó en el SENA, en caso de que se visualicen varios acuerdos relacionados con la tecnología de su interés o no esté seguro de la información, puede verificar el convenio al cual está matriculado en la UNAD, ingresando a su RAI, lo cual lo puede hacer de la siguiente manera:

SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

Figura 11



Figura 12

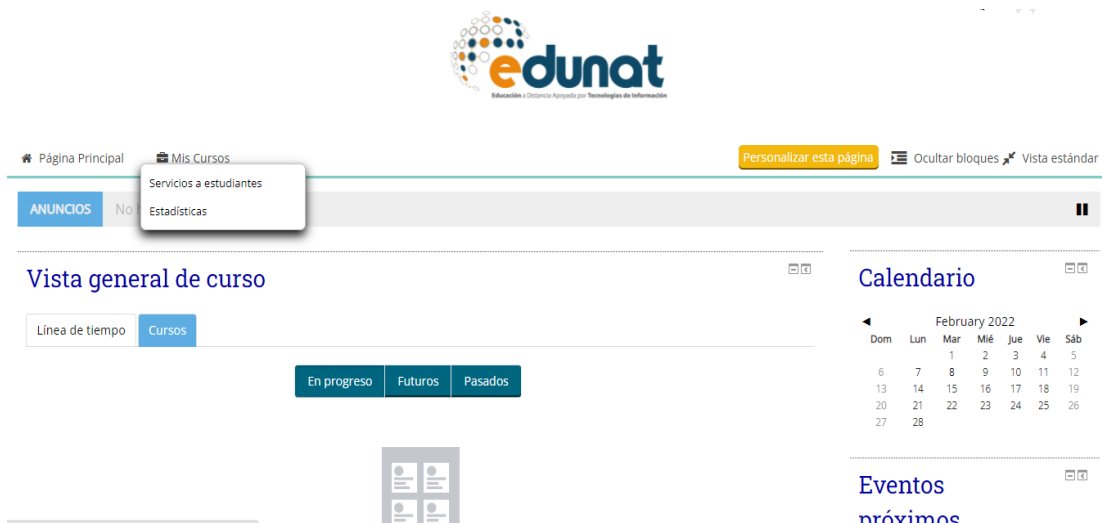
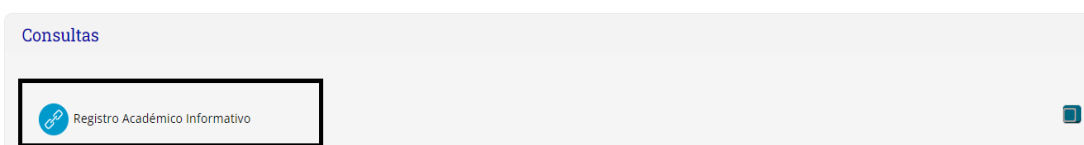


Figura 13





SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO MANUAL DE USUARIO ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA Vr. 2 – 04-12-2019

Figura 14

Información homologación | Subir Certificado de Notas | Subir Documentos | Contenidos analíticos | Finalizar (Enviar al líder Zonal)

Registro Eliminado Con éxito

Seleccione el código Snies de la institución de origen y adjunte el certificado de calificaciones
Extensiones de archivo permitidas: .pdf
Tamaño máximo permitido: 2048 K

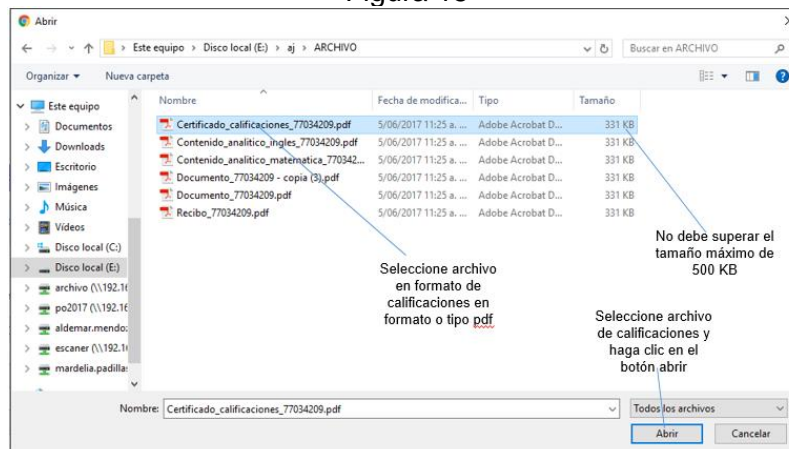
Actualizar 0%

Snies	Elegir programa de origen	Institución de Origen	Observaciones	Certificado	Acciones
1S2	Tecnologo En Gestion De Mercado.	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	Certificado de Calificaciones	Buscar ...	🔄
			Certificado de Calificaciones	Buscar ...	🔄
			Certificado de Calificaciones	Buscar ...	🔄

Guardar

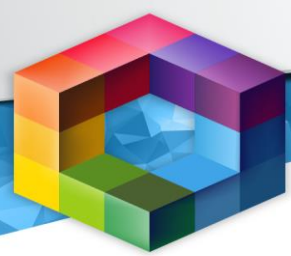
El estudiante una vez selecciona la tecnología que cursó en el SENA debe alojar el certificado de calificaciones, para ello dar click en el botón buscar el sistema muestra la ventana para seleccionar el archivo, el cual debe cumplir con lo descrito en el ítem 3 de la tabla 1, en cuanto a tipo, tamaño y nombre; figura 15.

Figura 15



Y finalmente da click en el botón guardar





SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

Al seleccionar el archivo, observe como se coloca la referencia del mismo en cuadro de texto, es este punto; si desea cambiar el archivo, puede utilizar el botón revertir ubicado en el extremo derecho de línea en la que se encuentra ubicado.

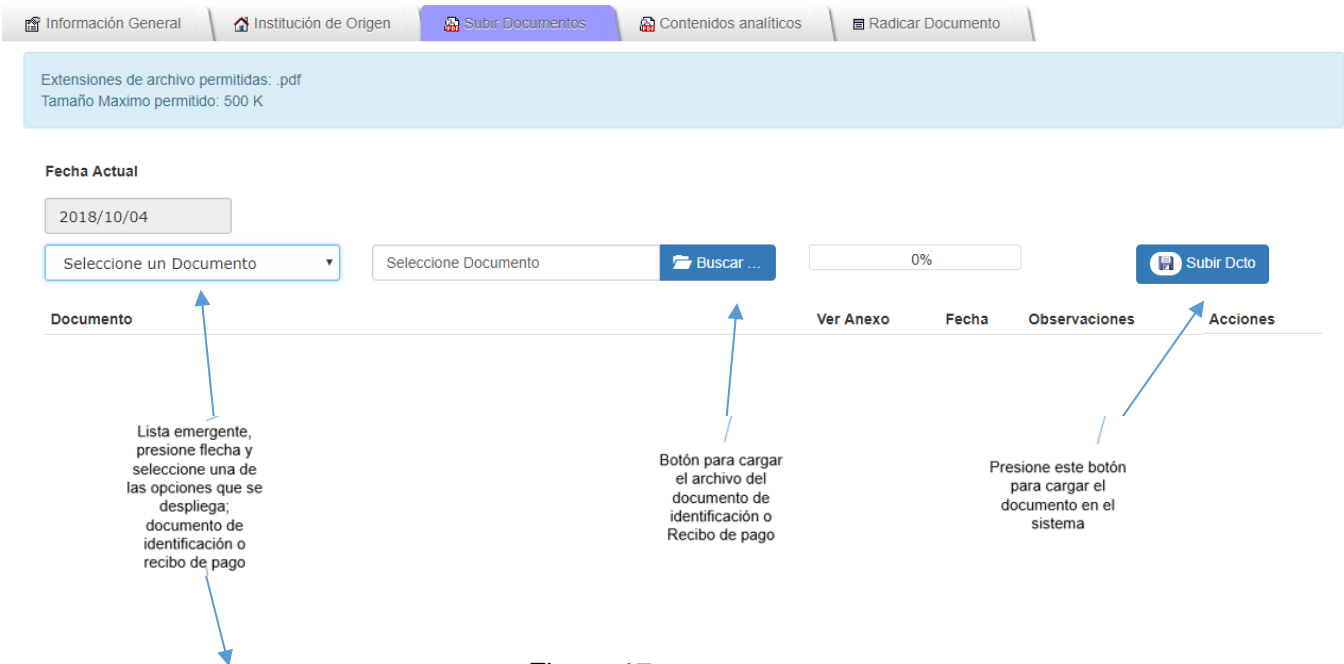
5. Subir documentos

Subir Documentos

Esta pestaña está dispuesta para cargar los siguientes documentos:

- Acta de grado de la tecnología que haya cursado en el SENA
- Diploma de grado de la tecnología que haya cursado en el SENA
- Documento de identidad



Figura 16



Información General | Institución de Origen | **Subir Documentos** | Contenidos analíticos | Radicar Documento

Extensiones de archivo permitidas: .pdf
Tamaño Máximo permitido: 500 K

Fecha Actual
2018/10/04

Seleccione un Documento | Seleccione Documento |  Buscar ... | 0% |  Subir Documento

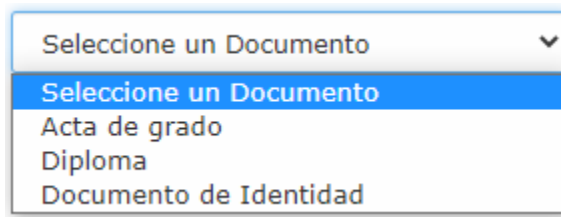
Documento	Ver Anexo	Fecha	Observaciones	Acciones
-----------	-----------	-------	---------------	----------

Lista emergente, presione flecha y seleccione una de las opciones que se despliega; documento de identificación o recibo de pago

Botón para cargar el archivo del documento de identificación o Recibo de pago

Presione este botón para cargar el documento en el sistema

Figura 17



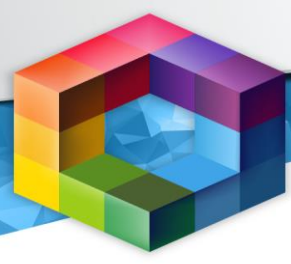
Seleccione un Documento

Seleccione un Documento

Acta de grado

Diploma

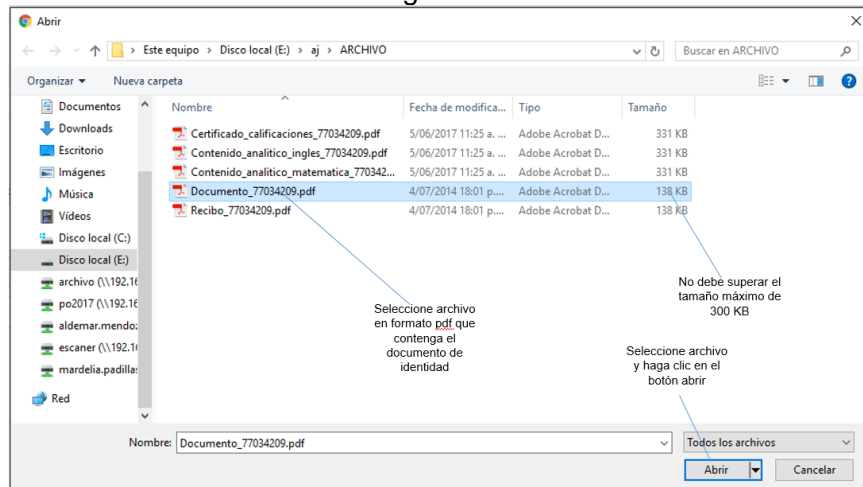
Documento de Identidad



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO MANUAL DE USUARIO ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA Vr. 2 – 04-12-2019

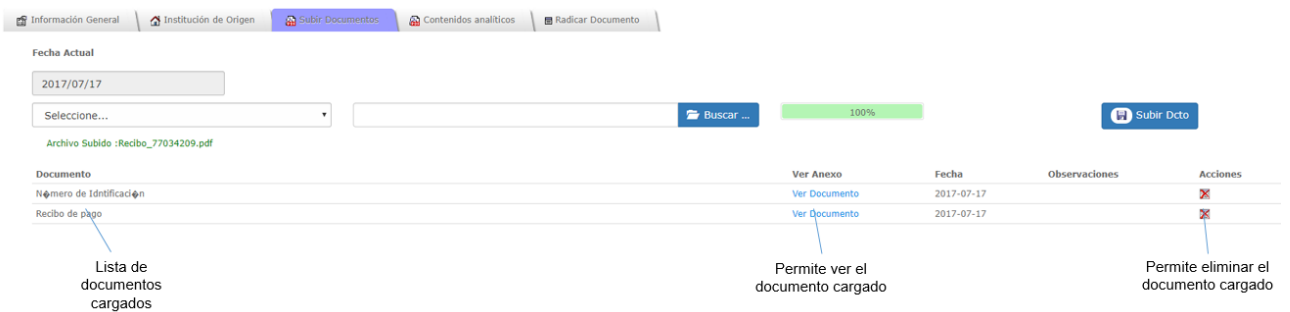
El archivo seleccionado debe cumplir con las características especificadas en el ítem 2 de la tabla 1, en cuanto a tipo, tamaño y nombre y como se indican en la figura 18.

Figura 18

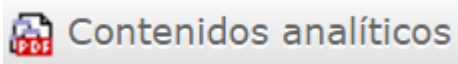


Una vez se carga el documento el sistema lo muestra en la parte inferior del formulario, donde usted podrá ver o eliminar el documento cargado; figura 19.

Figura 19



6. Contenidos Analíticos



En esta pestaña deberá registrar cada una de las competencias de inglés cursadas en el SENA, si las tienen, tal como aparecen en el registro de calificaciones. No es necesario volver a subir el registro de calificaciones que alojó en la pestaña “subir certificado de notas”



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

Además, debe registrar uno a uno los certificados de otros estudios de inglés que haya realizado en el SENA durante el periodo en que cursó los estudios de la tecnología objeto del convenio UNAD - SENA y subir el documento escaneado.

Figura 20

The screenshot shows a web interface for the SIHO system. At the top, there are four input fields: 'Nombre Competencia / Certificado', 'Nota(0.0)', 'Contenido Analítico / Certificado', and 'Progreso'. The 'Progreso' field shows '0%'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Subir Competencia/Certificado'. Below this is a section titled 'Asignaturas Adicionadas al Estudio' with a table of data.

Curso Institución de origen	Nota	Institución de Origen	Contenido Programático	Observaciones	Acciones
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	No enviado	Ninguna	[Iconos]
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES	4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	No enviado	Ninguna	[Iconos]
ENGLISH DOT WORK - 1	4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	Ver Documento	Ninguna	[Iconos]

Tenga en cuenta que, si usted no tiene certificado de competencias, ni certificados de estudios de inglés cursados durante la vigencia de la tecnología del SENA, antes de iniciar cualquier solicitud en SIHO debe solicitar al líder zonal de escuela la aplicación de una PRUEBA placement test. Directorio de líderes zonales de Escuela: <https://drive.google.com/file/d/1LdrgomEWcWtxclU8IAISTQhrRry-sq2h/view>

Una vez tenga el CONCEPTO DE HOMOLOGACIÓN POR PLACEMENT TEST, registre en la celda “nombre competencia/certificado” PRUEBA PLACEMENT TEST y suba el documento escaneado.

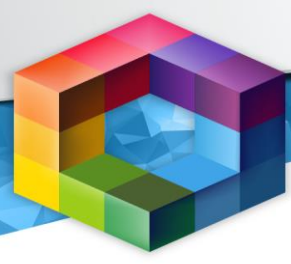
Figura 21

This screenshot is similar to Figure 20 but shows only one entry in the 'Asignaturas Adicionadas al Estudio' table.

Curso Institución de origen	Nota	Institución de Origen	Contenido Programático	Observaciones	Acciones
PLACEMENT TEST	5.0	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	Ver Documento	Ninguna	[Iconos]

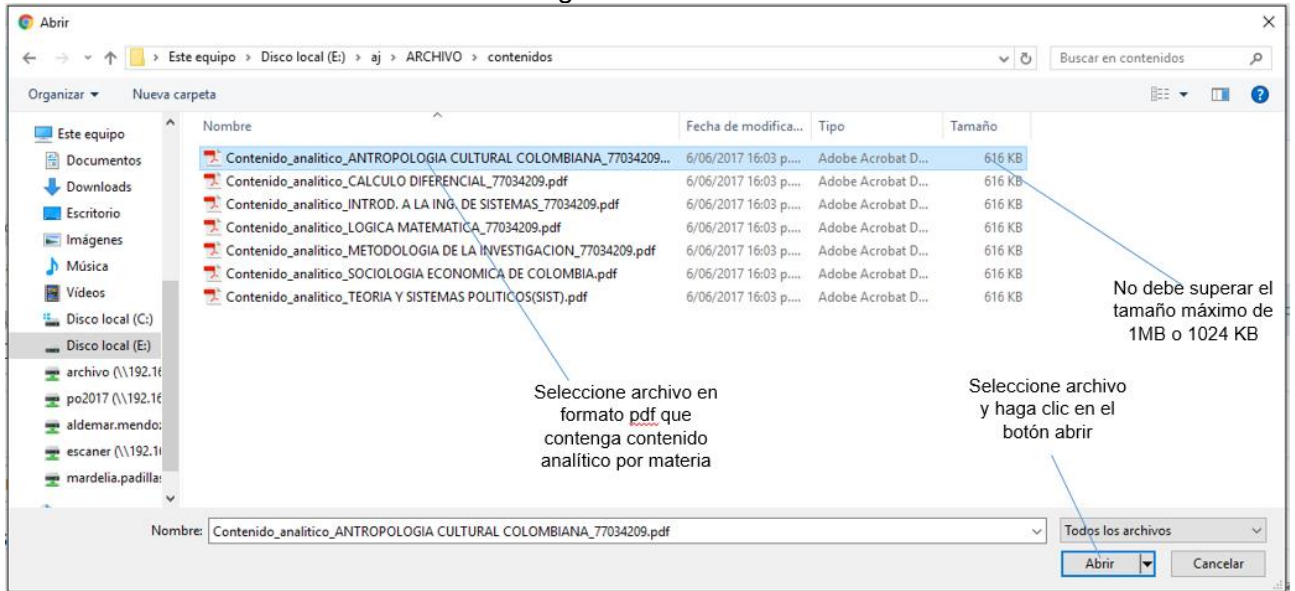
Para seleccionar el archivo haga clic en el botón indicado. Recuerde que los documentos deben cumplir con las características descritas en el ítem 4 de la tabla 1, en cuanto a tipo, tamaño y nombre y de acuerdo a como se indican en la figura 22.





SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO MANUAL DE USUARIO ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA Vr. 2 – 04-12-2019

Figura 22



Una vez agregados los documentos, éstos aparecen en la parte inferior y podrá realizar modificaciones o eliminar un documento, por otra parte, también podrá ver las observaciones realizadas por el funcionario encargado de realizar la homologación una vez esta inicia; figura 23

Figura 23

Figure 23 shows a web interface with a table of 'Asignaturas Adicionadas al Estudio'. The table has columns for 'Curso', 'Institución de origen', 'Nota', 'Institución de Origen', 'Contenido Programático', 'Observaciones', and 'Acciones'. The 'Observaciones' column contains the word 'Ninguna' in yellow. A 'Subir Competencia/Certificado' button is visible at the top right.

Nombre Competencia / Certificado	Nota(0,0)	Contenido Analítico / Certificado	Progreso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> Buscar ...	0%

Curso	Institución de origen	Nota	Institución de Origen	Contenido Programático	Observaciones	Acciones
COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA		4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	No enviado	Ninguna	✎ ⊕
PRODUCIR TEXTOS EN INGLES		4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	No enviado	Ninguna	✎ ⊕
ENGLISH DOT WORK - 1		4.5	SENA-Acuerdo 009 del 1 de julio de 2014	Ver Documento	Ninguna	✎ ⊕



7. Finalizar (Enviar al líder zonal)

 Finalizar (Enviar al lider Zonal)

En esta parte se radica el estudio de homologación y se considera el banderazo de inicio del proceso y es la forma de indicar que ya ha cargado todos los documentos y ha especificado toda la información requerida.

El sistema validará automáticamente; el cargue de la información en las pestañas de “Subir documentos” y “Contenido analítico”; indicando si aún no se especifica toda la información requerida y colocando el indicador de “información faltante”; figura 24.

Figura 24

Nota: Si la información aquí registrada no es correcta, el estudio de homologación no será realizado y la Universidad no hará devolución de dineros.

No. de Radicación	<input type="text" value="175"/>
Fecha	<input type="text" value="2018/10/04"/>
Observaciones	<input type="text" value="Ninguna"/>





Documentos	 Información Correcta
Contenido Programático	 Información Faltante

Figura 25

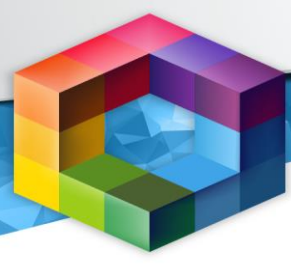
 Información Correcta

Indica que el proceso está correcto

 Información Faltante

Indica que falta información (Documento o

Contenido Programático)



SISTEMA DE HOMOLOGACIÓN – SIHO
MANUAL DE USUARIO
ROL DEL ESTUDIANTE CONVENIO SENA
Vr. 2 – 04-12-2019

Debe estar toda la información correcta para poder realizar la radicación del documento

Una vez se especifique toda la información requerida; se habilitará el botón “Radicar”, en la parte inferior del formulario; en este momento podrá realizar la radicación siguiendo los pasos de la figura 26.

Figura 26

Nota: Si la información aquí registrada no es correcta, el estudio de homologación no será realizado y la Universidad no hará devolución de dineros.

No. de Radicación	<input type="text" value="175"/>
Fecha	<input type="text" value="2018/10/04"/>
Observaciones	<input type="text" value="Ninguna"/>

Documentos Información Correcta
Contenido Programático Información Correcta

Al realizar la radicación el sistema notifica al líder de homologaciones y le envía un correo de confirmación al estudiante a la dirección de correo registrada en la pestaña de “Información de homologación”

El sistema mostrará los diferentes estados que adopte el estudio de homologación durante el proceso, en la etiqueta “estado” de la pestaña de homologación, al mismo tiempo, enviará una notificación de los diferentes cambios de estado al correo electrónico del estudiante.

